

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Circonscription Lyon-Vaise/Tassin
PROCES-VERBAL du CONSEIL D'ECOLE

ECOLE Maternelle Victor Hugo 12, rue de la Vuldy 69290 Saint Genis les Ollières	
Date	Jeudi 6 novembre 2025 18h30
Commune Saint Genis les Ollières	

Participants	prénom, nom, fonction
- Présidente de séance :	Béatrice MIRAMAND, Directrice
- Enseignantes :	MARA Nathalie CHAUDIER Alexandra TRIPETZKY Angeline MALLET Agnès TANCRE Delphine ARMAND Alicia
- Parents élus :	Mme Tochon Mme Toulet Mme Touquet Mme Ferrari M. Bourru Mme Giesbert Mme Saldana Mme Gevrey
- Mairie :	Mme ROCHE Joëlle (Adjointe aux Affaires Scolaires) Mme CARLIN Marie Françoise (Responsable des Affaires Scolaires) Mme Bouvier Françoise (conseillère municipale)
- ATSEM :	
- DDEN	
-	Madame THEL DDEN

--

Absents excusés	prénom, nom, fonction
- Madame BOUCHUT, I.E.N	
- Mme NERIEUX SAURET, enseignante	
- Mme LARDIERE Mélissa, enseignante	
- Mme BERNARD Stéphanie, ATSEM	

Ordre du jour
<ul style="list-style-type: none">• Présentation de l'équipe éducative• Résultats des élections des représentants des parents d'élèves• Rôle du conseil d'école• Rôle du RASED• Règlement intérieur de l'école• Information sur l'organisation pédagogique de l'école : effectifs , APC , projets• Sécurité• Mairie : restaurant scolaire• Questions des représentants de parents d'élèves posées en amont du conseil d' école

<h2>Rédaction du procès-verbal</h2>
--

- Présentation équipe éducative

Tour de table

A l'école, 7 classes sur 2 bâtiments E et F

Décharge direction les mardis et certains lundis

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Bâtiment E :

Ps Mmes MIRAMAND et ARMAND (mardis et 1 lundi sur 3) 29 élèves

PS Mmes CHAUDIER et FEUILLET (jeudis) 29 élèves

PS MS Mme TANCRE 11 PS 18 MS 29 élèves

MS Mme MARA 29 élèves

MS GS Mme MALLET 18MS 9GS 27 élèves

Bâtiment F

GS Mmes NERIEUX SAURET et TERRASSE (lundis) 26 élèves (remplaçante actuelle Mme LARDIERE)

GS Mme TRIPETZKY 26 élèves

Mme BOYER Florence AESH

➤ Résultats des élections des représentants des parents d'élèves

Elections le 10/10/25 par correspondance, 1 parent titulaire par classe + 1 suppléant.
347 inscrits, 270 votants dont 24 blancs ou nuls. Taux participation 77.8%
2024 82%, 2023 71.04%, 2022 56%

Bel investissement des familles. Le fait que les parents élus passent dans les classes en début d'année a certainement un impact positif.

➤ Rôle du conseil d'école

Il est constitué pour 1 an, se réunit une fois par trimestre. Prochaines dates jeudi 5/03/26 et lundi 15/06/26 18h30-20h30. Il se compose de la directrice qui préside, les enseignants, les représentants de la mairie, les parents élus et la DDEN > présentation du rôle de la DDEN.

Vote du règlement, donner son avis sur les questions de la vie de l'école, de la restauration scolaire...

➤ Rôle du RASED

Réseau d'Aide Spécialisé aux Elèves en Difficulté. Nous sommes rattachés au RASED de Tassin : 1 psychologue (Mme DROIN) et 2 enseignants spécialisés. Pas d'intervention de ces deux enseignants dans notre école. Participation de la psychologue aux différentes réunions éducatives (Equipe Educative, Equipe de Suivi de la Scolarité)

➤ Règlement intérieur de l'école

Notre règlement a été remis à toutes les familles à la rentrée.

Aménagement l'an dernier au niveau des horaires d'ouverture des portes. Le conseil d'école valide l'horaire de fermeture des portes le matin à 8h35.

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Concernant la Coopérative d'école, l'IEN a précisé que l'on n'a plus le droit de demander une participation financière aux familles. Seuls les dons sont acceptés, d'où le mot explicatif de la directrice à la rentrée. Cela sera modifié également dans le règlement intérieur de l'école.

Concernant le portail de la cour E, suite au passage du référent gendarmerie, il avait été relevé que ce portail est trop bas (à réhausser + pose de grillage rigide)

Réponse mairie > travail en cours. Où s'arrête le grillage ? Faut-il inclure le devant de la classe de Mme MALLET ? Réflexion à poursuivre.

La dernière récréation étant proche des horaires de sortie des classes, il y a parfois des personnes présentes au portail dès 16h05. Mme MIRAMAND a vu des adolescentes prendre les enfants en photos par-dessus ce portail lors d'une récréation ; il reste aussi facile de donner des choses aux enfants ou de leur parler à travers le grillage.

Afin d'assurer la sécurité des élèves en récréation, une zone d'attente matérialisée au sol par une bande de couleur sera établie quelques mètres avant le portail.

➤ Information sur l'organisation pédagogique de l'école

Effectifs

E5 29

E4 29

E3 29

E2 29

E1 27

F1 26

F2 26

Total 195 élèves, effectifs en hausse par rapport à l'an dernier.

Prévision d'effectif en cours pour la rentrée 2026 via les familles, le relais et la crèche.

APC

Activité pédagogiques complémentaires

Temps supplémentaire du temps scolaire, non obligatoire (choix des parents)

Aide sur une compétence spécifique

Travail sur une notion à travailler en tout petit effectif

Travail en lien avec un projet de classe ou le projet d'école

Nous travaillons toutes en petit groupe depuis début novembre, temps entre 30 minutes et 1h.

Les enfants concernés par l'APC reçoivent un contrat à signer s'ils acceptent l'APC

Projets

- Plasticienne

2 interventions par classe fin novembre début décembre 2025 d'une auteure illustratrice, Marie QUINTREC.

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Contenu : présentation du métier d'illustratrice, de l'évolution du dessin, jusqu'à la réalisation d'un album, puis dans un deuxième temps création dans chaque classe d'un personnage plutôt grand format en lien avec le thème des 4 éléments.

- Projet nature

L'école a été à nouveau retenue pour 3 interventions auprès des GS, dépôt d'un dossier pédagogique à la Métropole, puis les financeurs partagent entre les différentes écoles. 3 Temps avec Bastien, 2 en extérieur et 1 en classe en octobre, novembre et avril. Financé intégralement par la Métropole.

- Piscine

Reprise du projet piscine pour les GS du 29 janvier à mi juin.
Travail sur la sécurité et l'aisance aquatique à travers le projet de bassin.
Réunion d'information pour les parents jeudi 13/11, mise à disposition des documents d'agrément.

- Liaison GS CP

Echanges réguliers entre élèves et enseignantes
3 rencontres sportives dans l'année (cross, lutte, athlétisme)
Visite des classes de CP fin juin
Liaison GS CP des enseignantes pour décoder les résultats des évaluations CP. Cela donne matière à ajuster notre travail.

- Jardin pédagogique

1 séance par classe toutes les 7 semaines, première séance le 14/11
Activités d'observation suivant les saisons, plantation, entretien du jardin, boules de graisse pour les oiseaux.

- Médiathèque

Les bibliothécaires proposent une animation par période (4 à la médiathèque et 1 à l'école). Animations de 45min à 1h les jeudis ou vendredis.
Découverte d'albums en lien avec les thèmes travaillés en classe.

- Semaine de Noël

Tous les jours une activité différente
Lundi 15/12 lectures de contes et histoires de Noël
Mardi 16/12 chorale de l'école au Père Noël + distribution des cadeaux
Jeudi 18/12 spectacle de Noël à l'Escale « Grigri et le temps de Noël » par la compagnie Même pas en rêve. Histoires mises en scène et en musique + présentation des instruments du monde
Vendredi 19/12 Goûter de Noël dans les classes, les parents sont sollicités pour apporter des douceurs et de quoi décorer la classe.

- Intervenants musique

Classe de Mme NERIEUX bénéficie de l'intervention d'un étudiant du CFMI

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Les autres classes travaillent avec Clément qui était déjà dans l'école l'an dernier

- Sorties de fin d'année

Elles sont réservées et en cours d'organisation. En lien avec le projet annuel

➤ Sécurité

Premier exercice incendie, évacuer dans le calme après signal sonore. Rassemblement dans la cour élémentaire. RAS

Deuxième exercice PPMS (Plan Particulier de Mise en Sureté)

Même document en maternelle et élémentaire

Un volet risque majeurs (ex : si émanation toxique) > confinement dans les classes

Un volet risque intrusion > Fuite ou confinement selon l'origine et le lieu de l'alerte

Un gros travail a été fait en équipe maternelle et élémentaire, signal sonore commun, communication en interne via une messagerie sécurisée. Une personne de l'inspection académique (EMAS) était présente pour l'exercice pour avoir un regard extérieur : bilan très positif dans son retour + quelques conseils sur des points de détail.

L'école est toujours en plan VIGIPIRATE au niveau le plus élevé. Vigilance de chacun sur les ouvertures, fermetures des bâtiments.

La directrice explique le fait que le portail cour CP est souvent ouvert à cause des activités extra scolaires pendant le créneau de l'étude du soir + l'ancien restaurant scolaire toujours ouvert > risques d'intrusions.

➤ Mairie : restaurant scolaire

Ouverture du nouveau restaurant début septembre, effectifs élevés de fréquentation de l'école maternelle. Un seul service en maternelle, les PS sont couchés à 13h.

Les plus jeunes sont servis à table dans deux espaces séparés (PS et MS) Les élèves de GS ont une troisième espace et passent au self, s'installent où ils veulent pour déjeuner.

Pour l'instant ils ne rangent pas les plateaux. Tout se passe bien.

Retour à l'école par niveaux. Les GS sont dans leur cour, les MS également et les PS écoutent une histoire et vont à la couchette.

Remarque : Les GS de Mme MALLET ne passent pas au self, peut-être peut-on envisager un roulement au niveau des GS pour qu'ils puissent y aller également.

➤ Questions des représentants de parents d'élèves

Une question posée juste avant le conseil d'école.

« Les effectifs sont élevés partout, des élèves de MS doivent laisser la place à des élèves de PS et ne sont plus couchés. »

Ce n'est pas la réalité. Depuis la rentrée de novembre des enfants de MS ne sont plus couchés, mais ce sont des enfants non dormeurs ou tout petits dormeurs que l'enseignante a décidé de ne plus coucher. Les parents qui souhaitent que leur enfant soit couché sont invités à se manifester auprès de l'enseignante de la classe. Il y a de la place dans la couchette.

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

ANNEE SCOLAIRE 2025 2026

Fin de séance : 20h26

Prénom, nom :

Secrétaire TRIPETZKY Angeline

Date :

Signature

Prénom, nom **du directeur d'école :**

Béatrice MIRAMAND

Date :

Signature