

Ecole élémentaire Victor Hugo
2 esplanade Simone Veil
69 290 ST GENIS LES OLLIERES

Date
11 juin 2026
Salle du conseil

Participants

- Odile ABECASSIS, Directrice
- Dolorès FLOUCAT, Aline PONTON, Florence GARNIER, Emmanuel BERNAUD, Rachel COUEDEL, Isabelle DURAND, Sophie CHEVIAKOFF, Laëtitia DUBARBIER, Elisabeth LONGIN, Marie-Anne CARBOGNO, Maëlle VIDALIE, Sandrine BARBIER, Virginie CABAUSSEL, Christophe SCHMITLIN, enseignants. Sylvie MATHIAS, AESH
- Marie-Claire CHRISTOPHE, Marion TOCHON, Géraldine ROY, Cynthia CALICHON, Stéphanie BARD, Emmanuelle MONCEAU, Pauline FENECH, Amandine MOULIN GINOT, Christelle CARRARA, Charlène PIOT, Eloïse ACHAINTE, Sandra DAULON, Amélie MILLET, Cécile COSSEC, parents d'élèves
- Ghislain HECK, adjoint aux affaires scolaires
- Marie-Françoise CARLIN responsable des affaires scolaires
- Joffrey DUPOIZAT Maire
- Michèle THEL, DDEN

Absents excusés

- Anne BOUCHUT IEN
- Nathalie TEMPETE enseignante UPE2A
- Valentine BRUN, Marie - Pierre PAYRE, enseignantes

Ordre du jour

- 1/ Nomination du Secrétaire de séance
- 2/ Adoption du précédent compte-rendu
- 3/ Bilans des projets pédagogiques
- 4/ Forum de restitution du plan nature du plateau du Méginand
- 5/ Intervenant musical : perspectives pour l'année 2026-2027
- 6/ Présentation du projet d'école
- 7/Effectifs prévisionnels de la rentrée 2026 et point sur la carte scolaire
- 8/ Travaux/ Investissements envisagés par la nouvelle municipalité
- 9/ Restaurant scolaire, études et activités périscolaires
- 10/ Remise des livres aux CM2
- 11/ Bilan des actions OCCE
- 12/ Bilan des actions et projets FCPE.

Rédaction du procès-verbal

1 Nomination de la secrétaire de séance : Rachel COUEDEL enseignante

2 Adoption du précédent procès verbal : conseil d'école du 2 mars 2026

Vote : adopté à l'unanimité

3 Bilans des projets pédagogiques

- avec intervenants :

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Jardin pédagogique avec Natacha : toutes les 3 semaines en alternance pour les 3 classes de CE2. Les enseignantes de CE2 souhaitent poursuivre l'année prochaine. Natacha était très investie.

Plan nature : 9 classes ont pu en bénéficier cette année

3 interventions par classe d'une ½ journée chacune, réparties dans l'année.

Auteure – illustratrice Mme Vandermarlière, ancienne mère d'élèves, est venue dans les classes de CP. Les classes ont fait une fresque ou un livre.

Permis piéton CE2 et permis vélo CM2 (ou APER) Jean-Michel Golfier, policier municipal et 4 stagiaires en formation à l'auto-école Marietton ont initié les enfants à la sécurité routière la semaine du 28 avril : les 3 classes de CE2 ont bénéficié d'une demi-journée de théorie et pratique puis d'un test validant le permis piéton. Les élèves de la classe de CM2 de Mme Brun a validé le permis vélo après une demi-journée de théorie et pratique suivie d'un test. Un diplôme leur sera remis au cours du mois de juin. L'APER est obligatoire pour les élèves de CM2 avant leur entrée en 6^e au collège. Les classes de Mmes Payre et Cabaussel ont validé le permis vélo sur le circuit de Saint-Nectaire pendant leur classe découverte.

- **Divers : EPS** : La rencontre Athlétisme du CE1 au CM2 aura lieu le jeudi 18 juin matin et vendredi 19 juin matin. Les enseignants ont gardé la même organisation que l'an passé à savoir : 3 groupes d'activités au gymnase et 3 groupes dans la cour de l'école. Les CP feront leur rencontre athlétisme dans le cadre de la liaison GS/CP le mardi 23 juin.

Chaque classe a effectué des sorties scolaires. Projet « école et cinéma » pour les CM1 et une classe de CM2. Classe découverte pour deux classes de CM2.

Mme Abécassis et les enseignants remercient les parents d'élèves et la mairie pour toutes ces activités : la FCPE a donné 20€ par enfant et la mairie 12 €. C'est pour cette raison que certains enfants paient peu, les autres un peu plus selon les activités effectuées. Les tickets TCL sont offerts par la métropole de Lyon ce qui facilite les déplacements pour les grandes classes. A noter également la participation supplémentaire pour les classes découvertes.

Ils remercient également les parents qui accompagnent lors des sorties.

L'an prochain, il n'y aura pas de classes découvertes. L'équipe enseignante réfléchira à des projets pour les classes de CM pour l'année scolaire 2027-2028.

4 /Forum de restitution du plan nature du plateau de Méginand

Forum de restitution du plan nature du plateau de Méginand : il aura lieu le Mardi 16 juin de 17h à 19h à l'école de Saint-Genis-Les-Ollières. Toutes les écoles qui ont participé viendront exposer leurs œuvres. En cas de pluie, replis dans la salle des fêtes. Financement par la Métropole.

Pour l'année 2026-2027, les dossiers ont été envoyés et validés par l'inspectrice, Mme Bouchut. Réponse en septembre après l'arbitrage pour connaître le nombre de projets retenus.

5/ Intervenant musical : perspectives pour l'année scolaire 2026-2027

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Cette année, nous avons eu un étudiant dumiste, Aurélien le lundi et Clément Aubin le reste de la semaine.

M. Aubin n'a pas les diplômes nécessaires pour continuer et valider la convention entre la Mairie et l'Education Nationale. L'idée serait de travailler avec l'école de Musique pour monter un projet école/Mairie/école de musique avec des musiciens dumistes. La personne qui avait le contrat musique précédemment est en disponibilité. La Mairie ne peut donc pas recruter. L'école de musique pourrait embaucher un professeur qui interviendrait à l'école.

6/ Présentation du projet d'école

Nous avons travaillé sur le projet d'école 2025-2030 : il est en attente de validation par l'inspectrice mais les axes retenus sont :

Domaine 1 : Les apprentissages et les parcours des élèves , l'enseignement

Axe 1 : Améliorer les résultats en fluence/ lecture compréhension

Axe 2 : Améliorer les résultats en résolution de problèmes

Axe 3 : Construction d'un parcours langue

Axe 4 : Familiariser les élèves à toutes sortes d'arts et de moyens d'expression

Axe 5 : Développer la liaison GS/CP sur le plan pédagogique

Domaine 2 : La vie et le bien-être des élèves,

Axe 1 : projet de sensibilisation autour des stéréotypes filles/garçons en lien avec le périscolaire

Axe 2 : Travail sur les émotions, EVAR

Domaine 3 : L'établissement scolaire dans son environnement

Axe 1 : Assurer la cohérence et la continuité du parcours des élèves et plus particulièrement des élèves à besoins particuliers du cycle 1 au cycle 3

Axe 2 : Lien entre les AESH exerçant en maternelle et celles qui exercent en élémentaire.

Demande de formations suite aux résultats aux évaluations nationales

- En français : étude de la langue : de l'introduction de la grammaire au cycle 2 à la maîtrise au cycle 3
- En mathématiques : calcul mental : comment faire progresser les élèves dans l'apprentissage de stratégies et dans la mémorisation de faits numériques ?
- Autre : EVAR, gestion des émotions, résolution de conflits / informatique : comment utiliser de manière pertinente l'outil informatique tout en faisant de la prévention ?

Cette question rejoint le questionnaire des parents sur la sensibilisation aux écrans. La Mairie va contacter la gendarmerie pour mettre en place le permis internet. L'élu à la sécurité va essayer de mettre cela en place l'an prochain. Il faudra veiller à répartir sur l'année les différents permis (piéton, vélo et internet) La première conférence organisée sur les DYS cette année par les parents a été une réussite. La Mairie propose de voir si on peut faciliter ces projets-là avec les autres communes. L'infirmière scolaire qui intervenait sur ces sujets dans les classes de CE va changer de secteur.

Domaine 4 : L'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

Axe 1 : mise en place d'un passeport citoyen

Axe 2 : renforcer la liaison école/collège

Dans le cadre de la liaison école/collège, les CM2 vont aller au collège dans le cadre des langues le 19 juin ou sur le domaine de la lecture

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

Point LSU (livret scolaire unique) : Pour cette fin d'année, les parents recevront le livret du deuxième semestre en version papier ainsi que leurs codes Educonnect afin de tester la validation en ligne. L'an prochain, la validation en ligne sera généralisée comme cela avait été annoncé l'année dernière.

7/Effectifs prévisionnels de la rentrée 2026 point sur la carte scolaire

Une fermeture de classe a été annoncée fin avril. Les parents d'élèves se sont mobilisés ;
Une commission aura lieu lundi 15 juin à la DSDEN

CP : 61 élèves

CE1 : 66 élèves dont 1 ULIS

CE2 : 61 élèves dont 1 ULIS

CM1 : 80 élèves dont 2 ULIS

CM2 : 76 élèves

Ces chiffres ne tiennent pas compte des potentielles arrivées en ULIS étant donné que la date d'affectation aura lieu le 23 juin. 8 places sont disponibles.

En cas de maintien des 15 classes, il n'y aurait pas de changement concernant les niveaux.

En cas de fermeture de classe, une classe de CP/CE2 est envisagée avec pour enseignante Mme Ponton. Soit 2 CP, 1 CP/CE2, 3 CE1, 2 CE2, 3 CM1, 3 CM2

En cas de fermeture de classe, M. Schmitlin rejoindra une autre école. La directrice en profite pour le remercier pour son implication tout au long de l'année.

A noter qu'avec l'ouverture de classe en maternelle, Mme Ponton va être amenée à déménager sa classe dans le bâtiment B.

Les enseignants demandent donc l'autorisation à la mairie d'avoir accès à leur classe pendant les vacances scolaires et en particulier pendant l'été. La Mairie est en réflexion sur ce sujet.

Nos AESH aident les élèves notifiés en classe. Nous remercions Sylvie Mathias qui est avec nous depuis plusieurs années et qui a fait un travail incroyable auprès des enfants. Elle partira à la retraite en juin.

8/ Travaux /investissements envisagés par la nouvelle municipalité

- Sanitaires : aucun devis n'a été retrouvé ni de ligne budgétaire. La Mairie va se mettre en lien avec les enseignants et les Directrices afin de réfléchir aux besoins. Le temps va être pris pour réfléchir à cela. Ce ne sera pas fait à la rentrée. Il faut prendre en considération les besoins.
- Un budget supplémentaire a été voté pour l'ouverture de la classe en maternelle. Il y a un petit réajustement des budgets.
- Informatique : il y a bien une ligne sur le budget. La Mairie va discuter des besoins avec les enseignants. La Mairie ne veut pas imposer le matériel aux enseignants.
- Les enseignants vont être consultés pour les agencements des cours (structures...)
- LA sécurisation de l'arrière de l'école avec deux barrières a été faite
- Amélioration du temps méridien avec des interventions d'associations
- La Police municipale sera présente pour la fête de l'école pour un certain temps

Une réunion avec les Directrices et une enseignante, un commercial est prévue pour discuter des TBI/ENI et ordinateurs le 29 juin.

9 / Restaurant scolaire, études, activités périscolaires

- Restaurant scolaire

Problème soulevé par les parents sur la fin du service : les enfants n'ont pas le temps de finir de manger.

Réponse : il a été demandé au personnel de ne pas débarrasser tant que les enfants n'ont pas terminé de manger. Il est demandé aux parents de dire rapidement quand il y a un problème pour pouvoir mieux analyser la situation.

- Etudes

Problème évoqué par les parents des goûters pris sous le préau les jours de pluie. Réponse : Les enfants ont besoin de se dégourdir les jambes. Il y a deux préaux. Les élèves peuvent se répartir. Les jours de froid, le temps sous le préau est réduit.

- Animations sur le temps méridien

Des panneaux d'information sont affichés dans l'entrée du restaurant scolaire afin de dire quelles sont les animations proposées sur le temps méridien. Il y a une information auprès des enfants à ce moment-là. Maintenant c'est aussi sur le portail famille et sur le site de la Mairie.

Le prix enseignant pour déjeuner à la cantine a été revu par la nouvelle municipalité à 5 euros au lieu de 8,20 euros et pas d'augmentation du coût des repas pour tous.

- Bridge : les 3 bénévoles qui s'occupaient du bridge vont arrêter après dix ans de service. Elles ont trouvé un remplaçant qui prendra la suite. Merci pour l'implication des bénévoles.

10/ Remise des livres aux CM2

Depuis plusieurs années, le Ministère de l'Education Nationale offre un livre pour l'été aux élèves de CM2. Il s'agit cette année de **Les métamorphoses d'Ovide**. Les livres seront remis lors d'une cérémonie de fin d'étude organisée par la mairie, lundi 29 juin à 18h30. Cela permettra aux élèves de se rappeler des bons moments passés dans l'école. Les enseignants sont les bienvenus.

11/ Bilan des actions OCCE

Année scolaire 2025-2026 :

- Photos 1360,40 € utilisés pour l'achat de boîtes pour les jeux de cour et d'une enceinte de qualité équipée de micros.

L'année prochaine, nous retravaillerons avec la même photographe Mme Rambot

12/Bilan des actions et projets FCPE

Actions pour l'année 2025/2026

- Opération Initiatives (gobelets) : 1700 euros Le passage avec Hello asso était positif.
- opération A qui est-ce ? 100 euros
- Sapins : ça n'a pas fonctionné : 67 euros / Changement de prestataire prévu.
- Tombola : 5400 euros de bénéfice. Beau travail à celles qui s'en sont occupées
- Conférence sur les troubles : 70 participants, la participation a couvert les frais de la salle

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

- Fête des parents : Gros succès, 90 participants. Peu de bénéfices (550 euros) mais le but était de passer une bonne soirée. L'année prochaine ce sera au mois de mars
- Fête d'école : équipe au top ! prévente des tickets la veille. Utilisation des cours de l'école.

Grâce à ces actions, la fédération de parents d'élèves a pu verser pour financer les sorties en élémentaire 7180 euros et CM1/CM2 classes découvertes : 7750 euros

Nous remercions les parents d'élèves et le CCAS pour toutes ces aides qui nous permettent de faire de belles sorties.

Questions diverses :

En lien avec l'actualité, question à la Municipalité : Avez-vous réfléchi à faire un bilan de possibles plaintes (viol, abus sexuels) en cours sur le personnel qui s'occupe des enfants sur le temps périscolaire?

Réponse de la Mairie : La RH de la Mairie demande le casier judiciaire. Monsieur le Maire a demandé à son adjoint de réfléchir sur ce problème. Il s'en est déjà référé à Roland Daneluzzi. Ce sujet sera certainement abordé lors du prochain conseil d'école.

Clôture de la séance à 19h45.

Rachel COUEDEL
Secrétaire

Odile ABECASSIS directrice
Présidente de séance